Załącznik nr 4

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy**

**w Lublinie**

**Al. Piłsudskiego 13**

**20-011 Lublin**

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba, adres i dane kontaktowe (telefon, e-mail) podmiotu występującego o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, składam wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę następujących składników rzeczowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Lp. z załącznika** | **Nr inwentarzowy** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze stanem składników.\* Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki z oględzin.

5. Oświadczam, że wskazane w tabeli składniki zostaną przeze mnie odebrane na mój koszt i odpowiedzialność w miejscu i terminie wskazanym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie lub w terminie określonym w protokole zdawczo-odbiorczym.

\*niewłaściwe skreślić

………………………………………………………………………….

(data, podpis osoby składającej ofertę/uprawnionej do reprezentowania firmy)